ACTIVIDAD 2

Cuadro comparativo sobre las diferentes tecnologías y fuentes de información

Creado Por L.E.F. Armando Barrios Mercado

1)los **equipos** de trabajo **colaborativo** realizarán investigación en la red y elaborarán un **cuadro comparativo** sobre las diferentes **tecnologías** y **fuentes** de **información** (radio, periódico, tv, internet, foros blogs, etc.).

2)Esto deberán **subirlo** a la **red** de trabajo en una fecha estipulada por el docente y presentarlo impreso en la siguiente sesión.

EQUIPOS DE TRABAJO

Mismos de la vez anterior por la Página Web creada.

ESTRATEGIA

Documentos colaborativos de **Google Drive**

Crear **documento** de Google (Word).

TABLA COMPARATIVA

Tecnologías y fuentes de información	Tipo de fuente de informacion (primaria, secundaria, terciaria)	Descripción	Características importantes	Utilidad	Tipo de fuente (Digital, impresa, sonora, etc.)	Ventajas	Desventajas
Radio							
Televisión							
Periódico							
Revista							
Libros							
Foros							
Blogs							
Páginas web							
Redes sociales							

¿Qué son las fuentes de información?

Son diversos tipos de documentos que contienen información para satisfacer una demanda de información o conocimiento.

Tipos de fuentes de información

Primarias

Definición:
Proporcionan datos de primera mano. Un tipo muy importante de fuentes primarias son los artículos científicos

Ventajas:
Información de primera mano
Desventajas:
Apreciación crítica
Cuando usarla:
Proceso de investigación

Ejemplos:
Libros
Artículos científicos
Tesis
Patentes
Trabajos de conferencias
Películas
Opinión de expertos
Publicaciones oficiales
Sitio Web

Tipos de fuentes de información

Secundarias

Definición:
Consisten en compilaciones, resúmenes y listados de referencias publicadas sobre un tema (listado de fuentes primarias).

Ventajas:
Facilita acceso a las fuentes primarias
Desventajas:
Familiarizarse con el uso de base de datos. Cobertura de la base de datos.
Cuando usarla:
Para encontrar fuentes primarias

Ejemplos:
Bibliografías
Sitio Web
Enciclopedias
Índices
Base de datos en línea o en CD ROM
Censos
Anuarios, atlas
Diccionarios

Tipos de fuentes de información

Terciarias

Son documentos que reúnen nombres y títulos de revistas y otras publicaciones periódicas. Compendia fuentes de segunda mano

Ventajas:
Recopilación de fuentes especializadas
Desventajas:
Desactualización
Cuando usarla:
Conocer fuentes secundarias, antecedentes

Ejemplos:
Bibliografía de bibliografías
Guías de obras de referencia

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

INDIVIDUAL

Instrucciones: Revisar las características que se solicitan y califique en la columna "Valor obtenido" el valor asignado con respecto al "valor del reactivo" en la columna "observaciones" haga las indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas.

Valor del reactivo	Características a cumplir (reactivo)	Valor obtenido	Observaciones
10%	Agrega 5 datos de identificación de los alumnos al documento (encabezado de página).		
10%	Identifica adecuadamente los elementos a comparar.		
10%	Incluye las características de cada elemento.		
30%	Presenta afirmaciones donde se mencionan los tipos de fuente, descripción, características, utilidad, tipo de fuente, ventajas y desventajas más relevantes de los elementos comparados.		
10%	Presenta información organizada lógicamente.		
10%	Presenta limpieza y ortografía correcta.		
10%	Entrega el documento de manera **individual** en la fecha indicada.		
10%	Agrega la bibliografía consultada en formato **APA**.		
100%	**Total obtenido:**		
	CALIFICACION:		

TRABAJO DE EQUIPO Y EXPOSICION

Criterios de evaluación	Nivel de logro de desempeño			
	Excelente	Bien	Mejorable	Sin realizar
	10	8	6	0
Producto en la red				
Crea página web	Crea página web exclusiva en la página web creada anteriormente en Google Sites.		Utiliza otra aplicación, pero es página web	No realiza la actividad
Pública en la red	Realiza la publicación para ser evaluada, requisito para obtener calificación de la actividad.			No pública la actividad, no se evalúa.
Cumple con los estándares solicitados	Contiene título de la página, logotipo, subtítulo de la actividad, descripción del producto, agrega imagen del producto, integrantes del equipo, reflexión personal, bibliografía consultada.	Omite al menos 2 aspectos a evaluar	Omite al menos 4 aspectos a evaluar	No realiza la actividad
Investigación				
Puntualidad	El reporte de investigación fue entregado en tiempo y forma por el medio establecido	El reporte de investigación fue entregado un poco tarde no cumpliendo en tiempo y forma lo realiza por el medio establecido	El reporte de investigación fue entregado un tarde no cumpliendo en tiempo y forma, no lo realiza por el medio establecido	Sin realizar
Presentación	El reporte de investigación es presentado en forma ordenada, limpia y de manera adecuada en su presentación	El reporte de investigación no cumple al menos con 1 rasgo.	El reporte de investigación no cumple al menos con 2 rasgos.	Sin realizar
Contenido	Cumple todos los conceptos a investigar.	Cumple todos los conceptos a investigar, faltándole al menos un aspecto.	Cumple todos los conceptos a investigar, faltándole al menos dos aspectos.	Sin realizar
Contenido y coherencia	Sus contenidos abordaron el tema de una manera coherente.	Sus contenidos abordaron el tema de una manera poco coherente.	Sus contenidos abordaron el tema de una manera muy vaga.	Sin realizar
Exposición				
1. Dominio del tema	Actúa con seguridad haciendo uso de la comunicación verbal y no verbal para transmitir eficientemente los conocimientos	Actúa con seguridad haciendo uso de la comunicación verbal.	Actúa con cierta inseguridad, pero hizo uso de la comunicación verbal y no verbal.	Solamente se dedicó a leer el contenido de la exposición.

2. Contenido	Muestra dominio del tema, coherencia y relación entre tema y subtema; expuso las ideas con claridad; ejemplifico y demostró tener una visión amplia del tema.	Muestra dominio del tema, coherencia y relación entre tema y subtema; expuso las ideas con claridad.	Muestra dominio del tema, en algunas ocasiones no mantuvo la coherencia entre la exposición del las ideas y el tema.	No Muestra dominio del tema, ni coherencia en la exposición; no utilizó ejemplos, y solo se presentó a la exposición por el hecho de cumplir.
3. Vocabulario	Utiliza sinónimos, vocabulario amplio y no repitió palabras.	Utiliza sinónimos, vocabulario amplio y en algunos casos repitió palabras.	No utiliza sinónimos, ni vocabulario amplio; constantemente repitió palabras.	Presento vicios de dicción en más del 50% de la exposición.
4. Material de apoyo didáctico	Utilizó tecnologías de la información y la comunicación adecuadas al tema; mostro creatividad en el uso de cuadros sinópticos, mapas conceptuales, actividades, frases, claves.	Para la exposición utilizó materiales tradicionales como rotafolios, lamina, etc.; mostro creatividad en el empleo de cuadros sinópticos y mapas conceptuales.	Para la exposición utilizó materiales tradicionales como rotafolios, laminas, etc.	No presento material de apoyo didáctico para la exposición.
5. Conclusiones	Estableció conclusiones claras; respondió las dudas de sus compañeros; incluyo actividades para evaluar la comprensión del tema.	Estableció conclusiones claras; respondió las dudas de sus compañeros.	No estableció conclusiones del tema en forma clara y no respondió a las dudas de sus compañeros.	Solo expuso el tema y no presento conclusiones finales.
6. Bibliografía	Al finalizar la exposición dio a conocer, en el orden correcto la bibliografía que utilizo, y con la metodología indicada.	Al finalizar la exposición dio a conocer en forma desordenada la bibliografía que utilizo pero con la metodología indicada.	Dio a conocer en forma desordenada la bibliografía que utilizó y sin respetar la metodología señalada.	Al finalizar la exposición no dio a conocer la bibliografía empleada.
Puntuación_____ de 130			Calificación_____	